

## Persyaratan Pendaftaran Rekanan Bank Mandiri:

Calon rekanan mengisi Formulir Pendaftaran secara lengkap dan melampirkan *scan* dokumen (format pdf) yang terdiri dari :

- a. Data Administrasi Perusahaan, dengan menyerahkan dokumen yang masih berlaku yang terdiri dari :
    1. Surat Pendaftaran Peserta Prakuilifikasi
    2. Pakta Integritas
    3. Surat Pernyataan Perusahaan
    4. Akta pendirian perusahaan yang pertama berikut perubahan- perubahannya.
    5. Surat pengesahan akta pendirian perusahaan dan perubahan-perubahannya oleh Menteri Hukum dan HAM
    6. Lembar Berita Negara yang memuat akta pendirian yang pertama berikut perubahan-perubahannya
    7. Laporan Pajak berupa SPT, Pajak Penghasilan (PPh) tahun terakhir dan fotocopy Surat Setoran Pajak (SSP) PPh Ps. 29, selama 2 (dua) tahun terakhir.
    8. Surat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP).
    9. Surat Izin Usaha Perdagangan atau Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (untuk bidang konstruksi)
    10. Surat Keterangan Domisili
    11. Tanda Daftar Perusahaan
    12. KTP Pengurus Perusahaan
    13. Surat Pernyataan *Contact Person* Perusahaan
    14. Surat izin khusus\*)
    15. Surat Penunjukkan sebagai Distributor/Agen\*)
    16. Tanda Anggota Asosiasi\*)
    17. Lisensi\*)
    18. Foto kondisi kantor (tampak luar dan dalam)
- \*) jika ada
- b. Data Kemampuan Teknis, yang terdiri dari :
    1. Pengalaman perusahaan, dengan melampirkan SPK/kontrak 2 (dua) tahun terakhir.
    2. Daftar tenaga inti, dengan melampirkan Surat Pernyataan & Daftar Riwayat Hidup Tenaga Ahli/Teknis/Inti Tetap Perusahaan.
    3. Daftar peralatan produksi, (khusus untuk perusahaan yang melakukan produksi).
  - c. Data Kemampuan Keuangan yang terdiri dari :
    1. Referensi Bank (diutamakan Bank Mandiri) atau rekaman rekening koran dari Bank dengan jumlah saldo yang cukup selama periode 3 bulan terakhir
    2. Neraca dan Laporan Laba Rugi Perusahaan 2 tahun Terakhir (diutamakan yang telah di audit oleh KAP)